

授業科目名	ビジネス実務Ⅲ		科目コード	108025	
開講クラス	総合ビジネス科	コース	総合ビジネス	学 年	2年
担当教員	岩城 吉男		実務経験教員 (有 ・ (無))		
	実務経験内容				
開講時期	(前期) 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	60 時間	
	(必須) ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	2 単位	
使 用 テキスト 1	書 名				
	著 者				
	出版社				
使 用 テキスト 2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	講義 ・ (演習) ・ 実習				
<p><授業の目的・目標></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 求人票の見方を理解することができる。 ・ 企業の募集に応募し内定を決めることができる。 					
<p><授業の概要・授業方針></p> <p>求人票やPC を利用し、自分に合った職業であるかも踏まえ企業研究を行う。また、面接の指導や履歴書の志望動機欄の添削等を行っていく</p>					
<p><成績基準・評価基準></p> <p>出席率および授業態度にて評価</p>					
<p><使用問題集・注意事項></p>					
<p><授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他></p>					

授業科目名		ビジネス実務Ⅲ
回	授 業 内 容	備 考
1	企業研究・個人面接指導・履歴書作成・履歴書チェック	
2	//	
3	//	
4	//	
5	//	
6	//	
7	//	
8	//	
9	//	
10	//	
11	//	
12	//	
13	//	
14	//	
15	//	
16	//	
17	//	
18	//	
19	//	
20	//	
21	//	
22	//	
23	//	
24	//	
25	//	
26	//	
27	//	
28	//	
29	//	
30	//	

(学) 宮崎総合学院 宮崎情報ビジネス専門学校
授業シラバス

回	授 業 内 容	備 考
31	//	
32	//	
33	//	
34	//	
35	//	
36	//	
37	//	
38	//	
39	//	
40	//	
41	//	
42	//	
43	//	
44	//	
45	//	
46	//	
47	//	
48	//	
49	//	
50	//	
51	//	
52	//	
53	//	
54	//	
55	//	
56	//	
57	//	
58	//	
59	//	
60	//	