

授業科目名	病院実習 I		科目コード	201074		
開講クラス	診療情報管理士科	コース	コース	学 年	1 年	
担当教員	医療機関実習担当者		実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無)			
	実務経験内容 企業連携実習先 実習担当者					
開講時期	前期・ <input checked="" type="checkbox"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	80時間		
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必修		単 位 数	2単位		
使 用 テキスト 1	書 名					
	著 者					
	出版社					
使 用 テキスト 2	書 名					
	著 者					
	出版社					
参考図書						
授業形態	講義 ・ 演習 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 実習					
<p><授業の目的・目標></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 病院実習へ向けたオリエンテーションを実施し、目標設定などの準備を行い実習に臨む。 ・ 医療事務の業務の流れを知ることが目的とする。 ・ 1 年次に学習した内容について、どこまで身につけているかを確認することを目的とする。 ・ 実習中に各自の課題を見出し、今後の解決策を探ることを目標とする。 						
<p><授業の概要・授業方針></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受付業務を中心に実習を行う。 ・ カルテの内容や、保険の種類、患者さまとの適切な会話の仕方等を学び、地域医療について理解できるようになる。 						
<p><成績基準・評価基準></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 3 分野 12 項目について評価をするとともに、実習総合所見により 4 段階で総合評価。 						
<p><使用問題集・注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実習内容は、実習先医療機関により一部変更の可能性があります。 						
<p><授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 関連科目 「医療事務」、「医療実務」、「患者接遇」 						

授業科目名	病院実習 I	
	授 業 内 容	備 考
1 日目 1～8 時間	医療機関でのオリエンテーション（施設見学） 外来受付業務	
2 日目 9～16 時間	外来受付業務 （保険証等の確認）	
3 日目 17 時間～24 時間	外来受付業務 （保険証等の確認、明細書、領収書の確認）	
4 日目 25 時間～32 時間	外来受付業務 （保険証等の確認、明細書、領収書の確認）	
5 日目 33 時間～40 時間	外来受付業務 （カルテ管理の方法、診療録付番方法の確認）	
6 日目 41 時間～48 時間	診療報酬明細書（レセプト）業務	
7 日目 49 時間～56 時間	受付業務、会計業務	
8 日目 57 時間～64 時間	患者登録（医事コン入力、※電子カルテ入力）	※医療機関の規定により実施できない場合あり
9 日目 65 時間～72 時間	医師事務作業補助業務 （医療文書作成、代行入力見学、その他）	
10 日目 73 時間～80 時間	診療情報管理業務	