

授業科目名	診療情報管理Ⅰ		科目コード	201035		
開講クラス	診療情報管理士科	コース	コース	学 年	3 年	
担当教員	非常勤講師		実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無)			
	実務経験内容 病院勤務 診療情報管理士指導者 診療情報管理士の実務経験を活かし、医療機関における診療情報の重要性、診療情報管理の意義と役割を理解させる授業を行う					
開講時期	<input checked="" type="checkbox"/> 前期 ・ 後期 ・ 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	30時間		
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必修		単 位 数	1 単位		
使 用 テキスト 1	書 名	診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ				
	著 者	一般社団法人日本病院会				
	出版社	株式会社日本病院共済会				
使 用 テキスト 2	書 名	診療情報管理士教育問題集 専門課程編				
	著 者	一般社団法人日本病院会				
	出版社	株式会社日本病院共済会				
参考図書						
授業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 ・ 演習 ・ 実習					
<授業の目的・目標> ・ 診療情報管理を実施するための基礎知識として診療情報の重要性を理解し、診療情報を適切に取り扱い、責任ある情報管理を行う能力を身につけることを目的とする						
<授業の概要・授業方針> ・ 診療情報管理の意義と役割について系統的に学習するとともに、診療情報管理に関わる法令や諸規則を含め、診療情報の記録方法が機能的にどのような構成やルールをとっているかについて学ぶ						
<成績基準・評価基準> ・ 成績基準 優：80点以上、良：70点以上、可：60点以上、不可：59点以下 ・ 評価基準 ①小テスト、授業態度、提出物：20% ②期末試験：80%						
<使用問題集・注意事項>						
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> ・ 関連科目 「医療事務」、「医師事務作業補助」						

授業科目名		診療情報管理 I	
回	授業内容		備考
1	診療情報管理の意義と役割 ①用語の定義		
2	②診療記録の価値		
3	診療記録の価値		
4	③診療情報管理の役割		
5	診療情報管理の歴史 ①診療記録のルーツ		
6	②諸外国における診療情報管理		
7	諸外国における診療情報管理		
8	③我が国における診療情報管理		
9	我が国における診療情報管理		
10	診療情報管理と法規等 ①診療記録の記載と保存についての法規		
11	②診療記録の電子化に関する法規		
12	③診療記録の提示に関する法規		
13	④医療事故にともなう法的責任		
14	⑤診療情報の守秘に関する法規		
15	⑥個人情報の保護に関する法規		
16	個人情報の保護に関する法規		
17	⑦医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイダンス		
18	⑧個人情報保護法と厚生労働省のガイダンスに基づく病院の対応		
19	個人情報保護法と厚生労働省のガイダンスに基づく病院の対応		
20	個人情報保護法と厚生労働省のガイダンスに基づく病院の対応		
21	⑨診療情報の提供等に関する指針		
22	診療記録の記載方法 ①POS		
23	②フォーカスチャータリング		
24	③クリニカル・パス		
25	診療情報の記載		
26	①診療記録の記載方法		
27	診療記録の記載方法		
28	②診療録の基本的な記載事項		
29	③診療記録の種類		
30	診療記録の種類		