

授業科目名	医療事務V		科目コード	201005	
開講クラス	診療情報管理士科	コース	コース	学 年	3年
担当教員	柳原 哲郎		実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> ・ 無)		
	実務経験内容 病院に2間勤務し、主に医事課業務に従事 診療報酬請求の実務経験を活かし、労災保険制度やさまざまな公費負担医療制度の仕組みを理解させる授業を行う				
開講時期	<input type="checkbox"/> 前期・後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	30時間	
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須・選択・選択必須		単位数	1単位	
使用テキスト1	書名	診療点数早見表			
	著者				
	出版社	医学通信社			
使用テキスト2	書名	診療報酬・完全攻略マニュアル			
	著者	青山美智子			
	出版社	医学通信社			
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 講義・ <input checked="" type="checkbox"/> 演習・実習				
<授業の目的・目標> ・さまざまなカルテ症例からレセプト作成をすることで、カルテに記載されている情報を正確に読み取る読解力を深めることを目的とする。 ・労災、自賠責、公費負担医療制度内容を理解し、レセプト作成ができるようになる					
<授業の概要・授業方針> ・医療機関において、医療保険制度の知識は重要であるため、興味、関心を持たせるため、医療現場での話など身近な話題、経験談も導入し授業を行う。 ・カルテを読み取り、医療行為との関連付けができるようになる。					
<成績基準・評価基準> ・成績基準 優：80点以上、良：70点以上、可：60点以上、不可：59点以下 ・評価基準 ①小テスト、授業態度、提出物：20% ②期末試験：80%					
<使用問題集・注意事項>					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> ・関連科目 「医療実務」、「医療知識」					

授業科目名		医療事務 V	
回	授 業 内 容		備 考
1	復習	医療秘書検定試験 準 1 級問題	
2	解答・解説		
3	復習	医療秘書検定試験 準 1 級問題	
4	解答・解説		
5	復習	労災保険レセプト作成	
6	解答・解説		
7	復習	労災保険レセプト作成	
8	解答・解説		
9	自賠責保険の概要		
10	自賠責診療費について		
11	自賠責保険レセプト作成		
12	解答・解説		
13	自賠責保険レセプト作成		
14	解答・解説		
15	復習	公費負担医療制度の概要	
16	復習	公費負担者番号・受給者番号の設定	
17	公費	感染症法	
18	公費	結核	
19	感染症法（第 37 条）と国保、社保の併用 レセプト確認		
20	感染症法 レセプト作成問題①		
21	問題① 確認		
22	公費	身体障害者福祉法	
23	公費	障害者自立支援法	
24	障害者自立支援法（構成医療）と国保、社保併用 レセプト確認		
25	障害者自立支援法 レセプト作成問題②		
26	問題② 確認		
27	レセプト作成問題③		
28	問題③ 確認		
29	まとめ		
30	まとめ		