

授業科目名	医療事務Ⅲ		科目コード	201003	
開講クラス	診療情報管理士科	コース	コース	学 年	2年
担当教員	柳原 哲郎		実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無)		
	実務経験内容 病院に約2年間勤務し、主に医事課業務に従事 診療報酬請求の実務経験を活かし、医療費算定、診療報酬請求制度の仕組みを理解させる授業を行う				
開講時期	<input type="checkbox"/> 前期 ・ 後期 ・ 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	30 時間	
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	1 単位	
使 用 テキスト 1	書 名	診療点数早見表			
	著 者				
	出版社	医学通信社			
使 用 テキスト 2	書 名	診療報酬・完全攻略マニュアル			
	著 者	青山美智子			
	出版社	医学通信社			
参考図書					
授業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 演習 ・ 実習				
<授業の目的・目標> ・ やや重症な入院事例から、診療報酬明細書が正確に作成できるようになる。医療事務者の業務内容を理解することを目的とする。 ・ カルテを読み取り、点数算定につなげられるようになる。 ・ 医療秘書検定準1級 診療報酬請求事務能力認定試験の合格を目標とする。					
<授業の概要・授業方針> ・ 医療機関において、医療費算定・請求は重要な業務であるため、診療報酬請求制度に興味、関心を持たせるため、医療現場での話など身近な話題、経験談も導入し授業を行う。 ・ カルテを読み取り、医療行為との関連付けができるようになる。 ・ さまざまな施設基準の症例に取り組み、理解を深める。					
<成績基準・評価基準> ・ 成績基準 優：80点以上、良：70点以上、可：60点以上、不可：59点以下 ・ 評価基準 ①小テスト、授業態度、提出物：20% ②期末試験：80%					
<使用問題集・注意事項> ・ 医療秘書検定準1級過去問題 ・ 診療報酬請求事務能力認定試験 対策問題集					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> ・ 関連科目 「医療実務」、「医療知識」					

授業科目名		医療事務Ⅲ	
回	授 業 内 容		備 考
1	医療秘書準1級	過去問 第46回	
2	解答・解説		
3	医療秘書準1級	過去問 第47回	
4	解答・解説		
5	医療秘書準1級	過去問 第48回	
6	解答・解説		
7	医療秘書準1級	過去問 第49回	
8	解答・解説		
9	医療秘書準1級	過去問 第50回	
10	解答・解説		
11	医療秘書準1級	過去問 第51回	
12	解答・解説		
13	医療秘書準1級	過去問 第52回	
14	解答・解説		
15	医療秘書準1級	過去問 第53回	
16	解答・解説		
17	医療秘書準1級	過去問 第54回	
18	解答・解説		
19	医療秘書準1級	過去問 第55回	
20	解答・解説		
21	医療秘書準1級	過去問 第56回	
22	解答・解説		
23	医療秘書準1級	過去問 第57回	
24	解答・解説		
25	自己採点(準1)		
26	診療報酬請求事務能力認定試験 学科①		
27	学科① 解説		
28	実技①		
29	実技① 解説		
30	まとめ		