

(学) 宮崎総合学院 宮崎情報ビジネス専門学校  
授業シラバス

授業科目名	PowerPoint		科目コード	107034	
開講クラス	情報システム科	コース	IT 高度専門士	学 年	2年
担当教員	大野 貴子		実務経験教員 ( 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 )		
	実務経験内容				
開講時期	前期・ <input type="checkbox"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	60時間	
	<input type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	2単位	
使 用 テキスト1	書 名	30時間マスター プレゼンテーション+PowerPoint2019			
	著 者	実教出版			
	出版社	実教出版			
使 用 テキスト2	書 名	よくわかるマスターPowerPoint365&2019 対策テキスト&問題集			
	著 者	富士通エフ・オー・エム株式会社			
	出版社	FOM 出版			
参考図書					
授業形態	講義 ・ <input type="checkbox"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ( )				
<授業の目的・目標> 日常業務でもよく使用されるプレゼンテーションソフト PowerPoint の基本的な使用方法について習得する					
<授業の概要・授業方針> テキストを中心に、実習形式で進め、確認問題を終了する毎に理解度の確認を行っていく。					
<成績基準・評価基準> 期末試験及び授業態度・出席にて評価 100~80:優 ・ 79~70:良 ・ 69~60:可 ・ 59以下:不可					
<使用問題集・注意事項>					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>					

授業科目名		PowerPoint
回	授 業 内 容	備 考
1	PowerPoint の起動・終了・画面構成	
2	テンプレートを使った新規作成	
3	スライドショーの表示・ファイル操作	
4	編集操作の基本	
5	スライドへの文字入力	
6	スライドのデザイン設定	
7	新しいスライドの追加	
8	レイアウトの変更とイラスト挿入	
9	オブジェクトの操作	
10	スライドの移動・追加・削除	
11	スライドショーの実行	
12	ヘッダー・フッターの編集	
13	配布資料の印刷	
14	Word への配布資料送信	
15	配色の設定	
16	テキストの書式設定	
17	行頭文字の変更	
18	Excel のグラフ挿入	
19	図形の挿入	
20	全てのスライドへのイラスト挿入	
21	アニメーションの設定	
22	アニメーションの設定	
23	アニメーションの設定	
24	リハーサルにおける操作	
25	リハーサルにおける操作	
26	プレゼンテーション本番での操作	
27	プレゼンテーション本番での操作	
28	スライドショーの視覚効果	
29	スライドショーの視覚効果	
30	まとめ	

授業科目名		PowerPoint
回	授 業 内 容	備 考
31	出題範囲 1(プレゼンテーションの表示やオプションを表示する)	
32	//	
33	出題範囲 1 (プレゼンテーションの印刷設定を行う)	
34	出題範囲 1 (スライドショーを設定する)	
35	//	
36	出題範囲 1 (スライド、配布資料、ノートのマスターを変更する)	
37	//	
38	//	
39	出題範囲 1 (共同作業用にプレゼンテーションを準備する)	
40	//	
41	//	
42	//	
43	//	
44	出題範囲 1 (確認問題)	
45	出題範囲 2 (スライドを挿入する)	
46	//	
47	出題範囲 2 (スライドを変更する)	
48	出題範囲 2 (スライドを並べ替える、グループ化する)	
49	出題範囲 2 (確認問題)	
50	出題範囲 3 (テキストを書式設定する)	
51	出題範囲 3 (リンクを挿入する)	
52	出題範囲 3 (図を挿入する、書式設定する)	
53	//	
54	出題範囲 3 (グラフィック要素を挿入する、書式設定する)	
55	//	
56	//	
57	出題範囲 3 (スライド上の図形を並べ替える、グループ化する)	
58	出題範囲 3 (確認問題)	
59	出題範囲 4 (表を挿入する、書式設定する)	
60	出題範囲 4 (グラフを挿入する、変更する)	